

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033212001074 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.02.2021 за ГРН 2213200019437

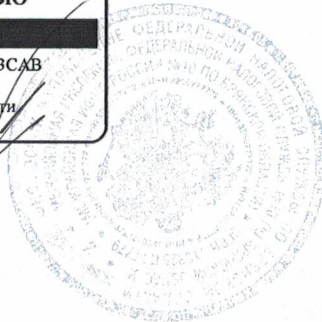


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0D4BBD009AAC58994A3182C9F7AD3CAB  
Владелец: Шжорулский Александр Анатольевич  
Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области  
Действителен: с 23.12.2020 по 23.12.2021

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Почепского района  
от « 08 » февраля 2021 года № 119



**УСТАВ**  
**районного муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Почепская межпоселенческая дирекция киносети»**

**(в новой редакции)**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Почепского района  
от « 08 » февраля 2021 года № 119

**У С Т А В**  
**районного муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Почепская межпоселенческая дирекция киносети»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Почепская межпоселенческая дирекция киносети» в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании решения Почепского районного Совета народных депутатов от 10.04.1992 г. № 66.
- 1.2. Собственником имущества (Учредителем) Учреждения является муниципальное образование Почепский район.
- 1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Почепского района осуществляет администрация Почепского района в лице отдела культуры, молодежной политики и спорта (далее - Учредитель).
- 1.4. Функции и полномочия собственника Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Почепского района.
- 1.5. Официальное полное наименование Учреждения: Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Почепская межпоселенческая дирекция киносети».
- Официальное сокращённое наименование Учреждения: РМБУК «Почепская МДК».
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штамп. Бухгалтерское обслуживание осуществляется через централизованную бухгалтерию отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Почепского района.
- Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.
- Учреждение отвечает по своим обязательствам на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением, так и приобретённых за счёт доходов Учреждения.
- 1.7. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.
- 1.8. Место нахождения Учреждения: 243400 г. Почеп Брянской области пер. Октябрьский д.1
- 1.9. Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Почепская межпоселенческая дирекция киносети».



## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются: киновидеообслуживание населения Почепского района, развитие киносети Почепского района.

Задачи: повышение роли кино в духовно-нравственном формировании личности, реализация через демонстрацию киновидеопродукции по экранизации литературных произведений школьной программы, пропаганда здорового образа жизни, патриотического воспитания, пропаганда детского и отечественного кинематографа.

2.2. Основные виды деятельности:

2.2.1. Публичный киновидеопоказ;

2.2.2. Организация досуга различных групп населения путём демонстрации кинофильмов;

2.2.3. Организация платных выставок, рекламы, торговли, услуги по распространению билетов, услуги по организации тематических программ, услуги по предоставлению автомобиля;

2.2.4. Предоставление платных услуг населению социально-культурного характера с учётом его запросов и потребностей;

2.2.5. Осуществление других видов деятельности, соответствующих целям деятельности Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное установлено законодательством Российской Федерации

2.4. Осуществление других видов деятельности, соответствующих целям деятельности Учреждения.

2.5. Любые платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются, как предпринимательские, если доход полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

2.6. Учреждение в своей деятельности придерживается следующих основных направлений: развитие сети установок, укрепление материально-технической базы Учреждения, ремонт, техническое обслуживание киновидеооборудования, рекламирование и пропаганда новых фильмов.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом. Строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право планировать деятельность в части получения доходов от приносящей доход деятельности, осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности:



- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество. За исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем. Определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие. Определять формы и системы оплаты труда. Системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности; в установленном действующим законодательством порядке;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

### 3.3. Учреждение вправе:

- с согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

### 3.4. Учреждение обязано:

- обеспечить выполнение государственного задания;
- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- отчитываться перед управлением имущественных отношений администрации Почепского района за состояние и использование государственного имущества;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;



- учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;
- обеспечить в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять обязанности, предусмотренные законодательством.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Почепского района и настоящим Уставом.

Учреждение возглавляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и администрации Почепского района настоящего Устава, трудового договора.

Директор подотчётен в своей трудовой деятельности Учредителю и управлению имущественных отношений администрации Почепского района по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;



- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения, решает вопросы труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право подписи;
- организует учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- заключает договора с организациями различных форм собственности;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.4. Директор Учреждения обязан:

- нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, обеспечить сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- не представлять и (или) представлять недостоверные и (или) неполные сведения об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Почепского района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Почепского района;
- обеспечить выполнение муниципального задания;
- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Почепского района;
- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.5. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Почепского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.



5.2. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

5.2.1. Имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечить сохранность и использование имущества по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль над использованием по назначению и сохранению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Почепского района и Учредитель в установленном порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств,



выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Администрация Почепского района осуществляет следующие функции:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
  - принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
  - утверждение передаточного акта;
  - назначение ликвидационной комиссии;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
  - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
  - согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника);
  - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем, либо приобретённым за счёт средств, выделенных его учредителем, либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
  - согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
  - согласование в случаях предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
  - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
  - определение предельно допустимого значения просроченной кредитной задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового



- договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
  - осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
  - принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
  - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
  - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
  - определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
  - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
  - одобрение сделки в случае конфликта интересов;
  - осуществление функций полномочий Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению администрации Почепского района или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания акта о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся администрации Почепского района.



Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся Учредителю.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренным федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав РМБУК «Почепская межпоселенческая дирекция киносети» вступает в силу после его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.



Пронуждено, прошито и скреплено печатью на  
\_\_\_\_\_ ( *Игорь* ) листах  
Заместителя начальника Межрайонной ИФНС России  
№10 по Брянской области

А.А. Шкорупский

